

附件五、資格文件自檢表(範本僅供參考，免附於計畫書中)

計畫名稱				
申請人名稱				
計畫申請資格文件檢查		是	否	說明
1.計畫申請表、廠商基本資料表、負責人聲明及承諾書及建議迴避之人員清單(一式3份)是否齊備?表格是否均填寫及勾選完畢		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.申請人、策略聯盟廠商或其負責人是否於5年內曾有執行政府案件之違約紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.申請人、策略聯盟廠商或其負責人是否為依據政府採購法第101條規定刊登於政府採購公報之廠商。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.申請人、策略聯盟廠商或其負責人所申請之補助案件，是否就同一事項重複享有其他法令所定獎勵或補助之情事。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.申請人、策略聯盟廠商或其負責人是否為銀行拒絕往來戶。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.申請人或策略聯盟廠商是否為負值。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.申請人、策略聯盟廠商或其負責人於3年內是否有欠繳應納稅捐情事。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.申請人、策略聯盟廠商或其負責人之票據是否有退票紀錄。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.申請人、策略聯盟廠商或其負責人於3年內是否有違反消防、環境保護、衛生、勞工、兒童及少年福利與權益保障、身心障礙者權益保障相關法令而有遭裁罰性行政處分之情事。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.申請人、策略聯盟廠商、其負責人及經理人是否具有具有「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第3條所稱投資人之情事，亦不得有「對香港澳門投資或技術合作審核處理辦法」第4條第1項第1、2款及第3款本文所定義投資之情事(亦不得有第3款但書之例外情事)。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.近1年會計師簽證之查核報告書或相關財務報表(一式1份)是否齊備		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.計畫書(一式2份)之形式要件是否符合規定?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.參與計畫之專職人員須為廠商正式員工，是否有勞保證明文件		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.蒐集個人資料告知暨個人資料提供同意書是否每人單獨簽署且為正本?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

註：請於送件前自行檢查各項申請應備資料及計畫書內容是否符合規定。

計畫書自檢表

	檢查項目	是	否	備註
	1.是否以 A4 規格直式橫寫？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.封面色樣是否為計畫所規定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.是否列有側邊名稱？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.計畫開始日是否為 108 年 9 月 1 日？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.計畫時程是否不超過 1 年？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.自籌款是否未超過計畫申請總額 50% 以上？且申請補助款金額低於自籌款，及未超過補助上限？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.計畫書格式是否正確？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8.封面計畫名稱、廠商名稱是否正確完整，且與計畫書內容一致？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9.廠商概況資料是否填寫完整？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
格式及計畫書內容	10.計畫背景是否已明確說明研發目標之創新性及可行性？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.計畫目標是否明確列出技術/產品之指標/規格及功能應用？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12.實施方法是否明確說明研究方法、時程及技術來源、能力？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13.預期效益是否明確說明且具體量化？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.預定進度甘特圖及查核點說明是否對應無誤？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15.人力及經費需求表各項數字之統計是否正確及對應無誤？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16.«人事費»之人月數與«預訂進度表»、「參與計畫開發人員簡歷表»之人月數是否一致？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	17.是否列有參與本計畫全部投入專業人員簡歷表(待聘人員不超過全部專業人力人月數之 30% 為原則)？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	18.«消耗性器材及原材料費»是否註明與專案開發相關之用途？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19.«設備使用費»是否註明與專案開發相關之用途，並確認已有設備有加註財產編號？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.«設備維護費»設備保固期間內不得編列維護費，請確認？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	21.技術引進(關鍵智財)及委託研究費是否未超過計畫總經費的 50%？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	22.各項表單是否依規定格式撰寫？內容數據是否一致？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.策略聯盟申請是否明列各成員分工方式及人力經費分配?(個別申請者無須查核)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.是否檢附相關需要之附件?(技術、委外、顧問或策略聯盟申請人之合約、草約、備忘錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.顧問、專家姓名、工作內容及提供願任同意書?(無則免)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

